## IX° TUTORIAL TECNICI

New Registration: Beneficiari e Proprietari

## • Questo tutorial guiderà il TECNICO nell'iscrizione di nuovi soggetti





 Questa è la maschera per inserire i soggetti e i beni interessati alla procedura per l'ottenimento del SUPERBONUS 110%: BENEFICIARI, PROPRIETARI, CONDOMINI, IMMOBILI e DITTE EDILI.



 Registrazione BENEFICIARI. Compilare il Form in ogni sua parte e la posizione del BENEFICIARIO sarà registrata nell'apposita lista all'interno del My Cloud



 Un messaggio successivo confermerà l'avvenuta iscrizione con l'assegnazione dell'ID



• Registrazione PROPRIETARI. Selezionare il tasto PROPRIETARIO. Completare il Form. Accettare la Privacy e confermare.



 Un messaggio successivo confermerà l'avvenuta iscrizione con l'assegnazione dell'ID



 Tutti i soggetti registrati saranno riportati nelle liste presenti all'interno della home del servizio MyCloud



## • Ad esempio, clicchiamo sulla lista BENEFICIARI. Azioniamo SEARCH



• e il nostro soggetto risulterà inserito ma con un'anagrafica da completare, come si evince dal pulsante ACTIVE verde, ma bordato di rosso.



 Per procedere all'aggiornamento dell'anagrafica, cliccare su ANAGRAFICA BENEFICIARIO.



• Si aprirà una finestra di LOGIN, cliccare sull'apposito comando



## • e poi su PERSONAL DATA

• ATTENZIONE: se la finestra del LOGIN dovesse risultare con i campi di ID, USER e PASS bianchi, chiudere la finestra e ripetere il comando ANAGRAFICA BENEFICIARIO. Il sistema dovrebbe riaprirsi al LOGIN, con i dati compilati

d:	102402	1				
Jser:	verde94	-				
Pass:	•••••					
	Login	]				
ontrollo da neck access erde94 - 10 Page star	ati accesso s: Yes   )3402 t: PersonalData					
			BackOffice			

• Completare l'anagrafica, seguendo il Tutorial del PERSONAL DATA.

 Lo stesso procedimento di aggiornamento anagrafica vale per i PROPRIETARI.