XVII° TUTORIAL TECNICI – FONDO

Gestione della pratica e delle sue aree di caricamento: STATUS WORK Gli STATUS WORK sono gli indicatori di avanzamento della pratica in ogni area.

• Ogni WORK AREA ha i suoi STATUS che sono aggiornati in maniera manuale sia dai TECNICI che dal FONDO. Ai TECNICI è permesso cambiare gli status per ciò che riguarda il caricamento della pratica e della sua documentazione. Al FONDO invece è affidato il cambio degli STATUS per ciò che afferisce alla fattibilità e all'approvazione delle singole WORK AREA. Vediamo ora un percorso ideale nella prima WORK AREA – CARICAMENTO DATI, che ci porterà alla chiusura e alla certificazione di una pratica Appena caricata, la pratica avrà lo STATUS WORK in Open. È l'unico status che viene attivato in default dal sistema



 Durante il caricamento dei dati il TECNICO selezionerà lo STATUS WORK in LOAD. Tale status resterà tale fin quanto non sarà completato il lavoro di caricamento della documentazione.



 Per cambiare lo status, selezioniamolo dal menu a tendina e clicchiamo SAVE STATUS-WORK



• Al messaggio successivo, clicchiamo su Reload e lo status sarà aggiornato



N # P # A 📷 🗷 🔒 🖩 🖉 🖉 🤗 🚺 🖪 🧶 💌 💀

^ ♥ d⁰ 12:48

 Se il lavoro di caricamento dati è stato concluso, possiamo cambiare lo STATUS WORK in END LOAD ed attendiamo la risposta di accettazione dal FONDO.



 Una serie di notifiche, sia sul pannello della pratica che sulla Home page (vedi tutorial PREVIEW), indicheranno gli STATUS WORK delle pratiche in ogni singola area in tempo reale.



 Il FONDO può impostare le seguenti modalità: REJECTED, EMITTED e SUSPENDED

• REJECTED: la pratica non ha i parametri per accedere al bonus e quindi viene rigettata. Questo status è irreversibile.



 SUSPENDED: vi sono elementi da verificare e quindi la pratica va in sospensione.



 EMITTED: rappresenta la fattibilità della pratica. Con questo status la parola passa di nuovo al TECNICO



• Il TECNICO vedrà comparire nel campo dell'ATTACH nella schermata della pratica, la scritta rossa e lampeggiante "FILE NOT FOUND".



 Scegliamo l'immagine del frontespizio della "Lettera di intenti" per la CESSIONE DEL CREDITO TRA IMPRESA E FONDO da certificare e clicchiamo su upload file. ATTENZIONE: qui va caricato un file immagine nelle varie estensioni jpg, png o gif.



 Un messaggio ci avvertirà del buon esito del caricamento. Chiudiamo l'intera schermata con CLOSE e rientriamo da lista file, ripetendo il percorso fino ad entrare nella WORK AREA "caricamento dati".



 La nostra immagine comparirà in ATTACH. Sarà il documento dove verrà apposto il QR CODE della certificazione



 Per accedere all'ultimo processo della certificazione, posizioniamo lo status work in SIGNED



 Nei comandi a destra comparirà CERTIFIES FILES. Clicchiamo e passiamo alla certificazione in BLOCKCHAIN.