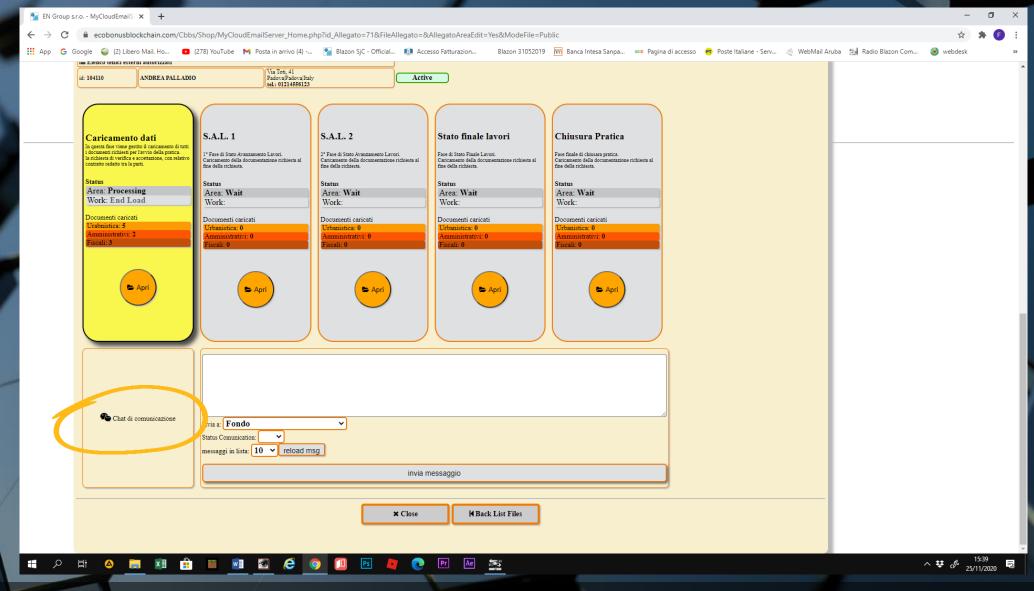


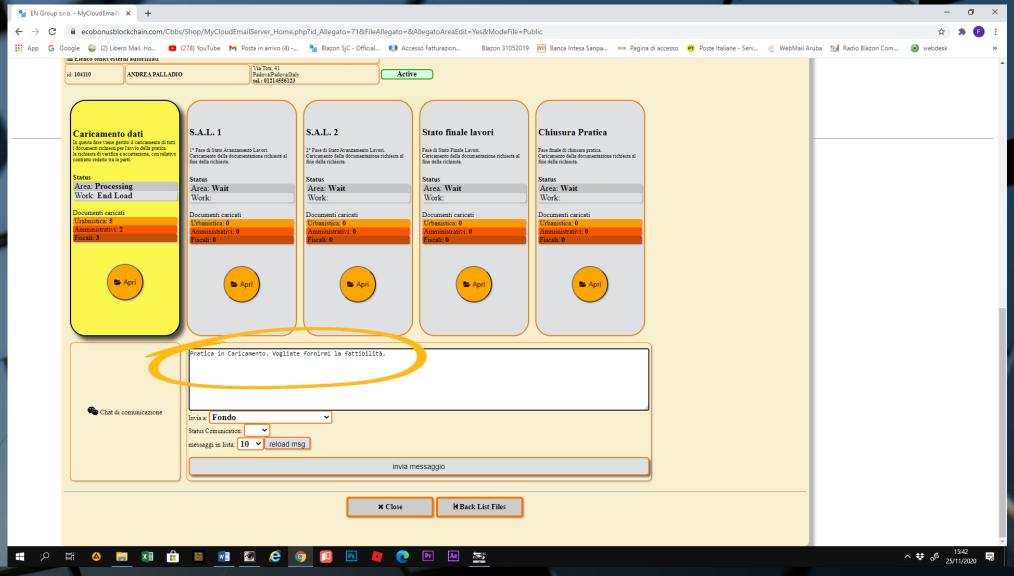
 Clicchiamo su LISTA PRATICHE e accediamo alla pratica desiderata dal pulsante EDIT



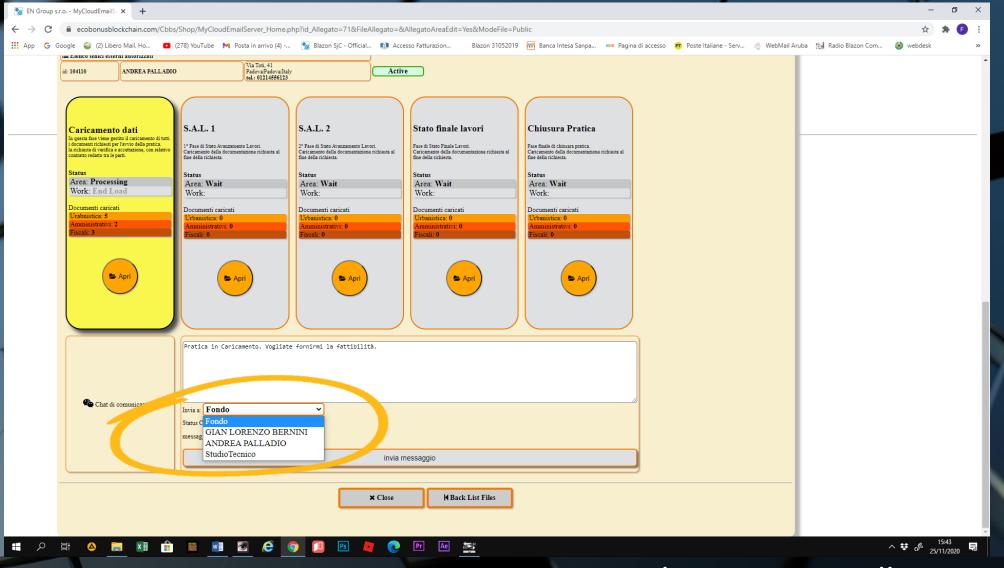
- Sulla destra un'icona ci avverte in che modalità si trova lo status della Chat.
- Se è in OFF non ci sono comunicazioni aperte, se è in ON ci sono messaggi da leggere.



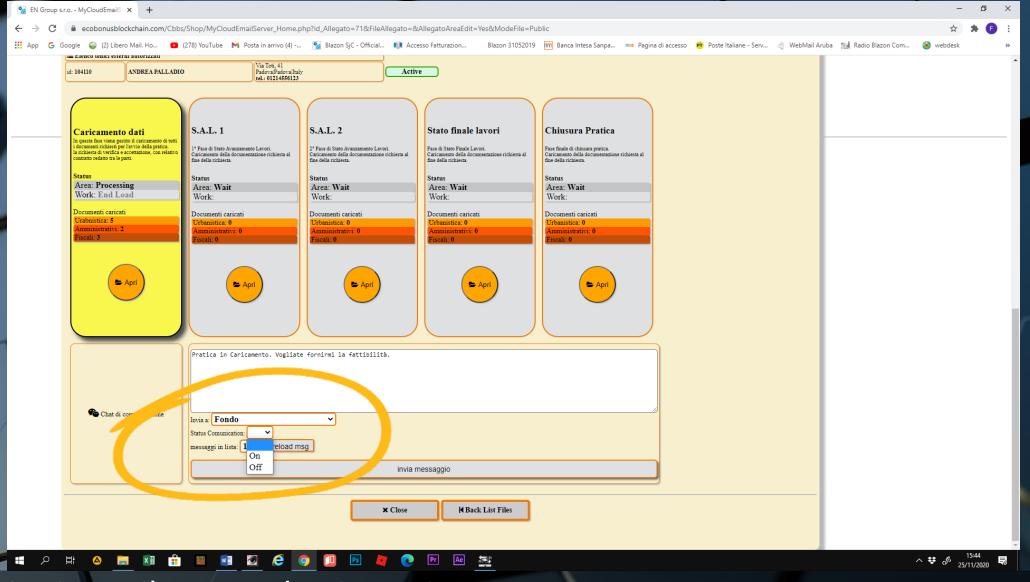
• La chat è posizionata sul fondo della schermata



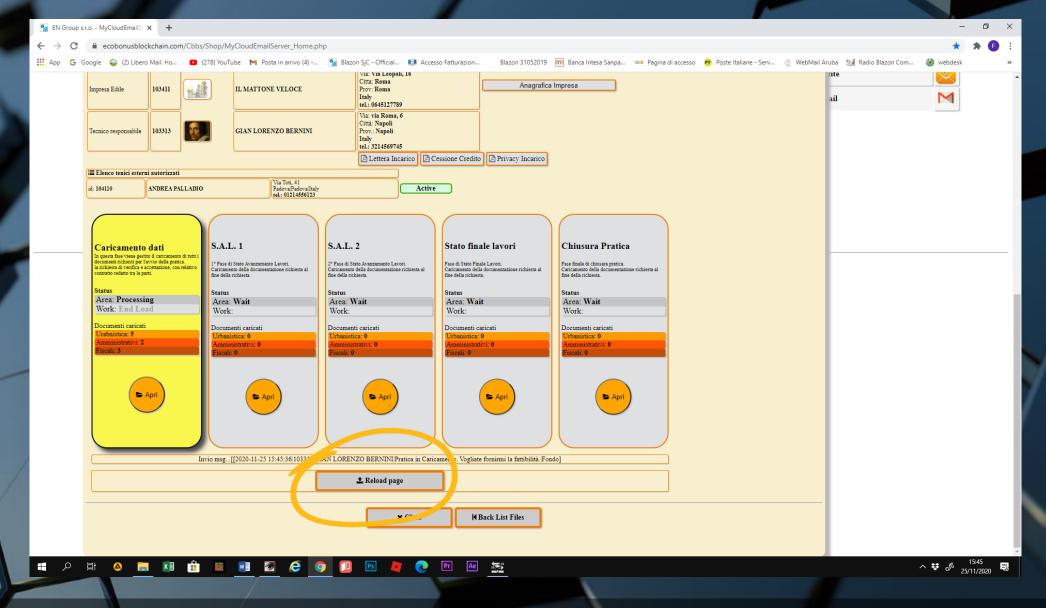
• Nel riquadro bianco, riportiamo il messaggio da trasmettere



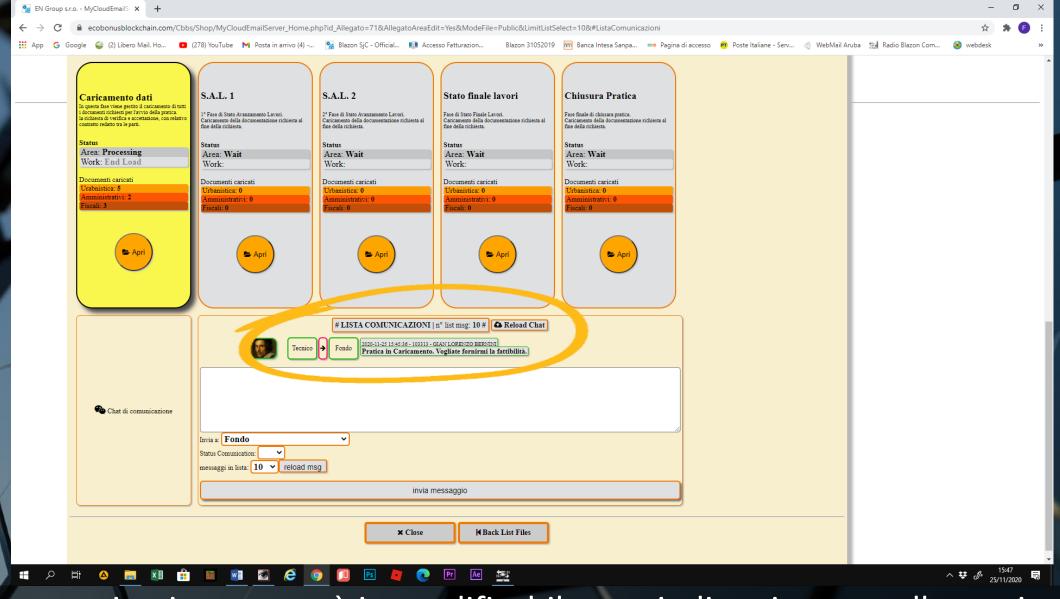
Nel menu INVIA A sono presenti tutti i soggetti che operano sulla pratica



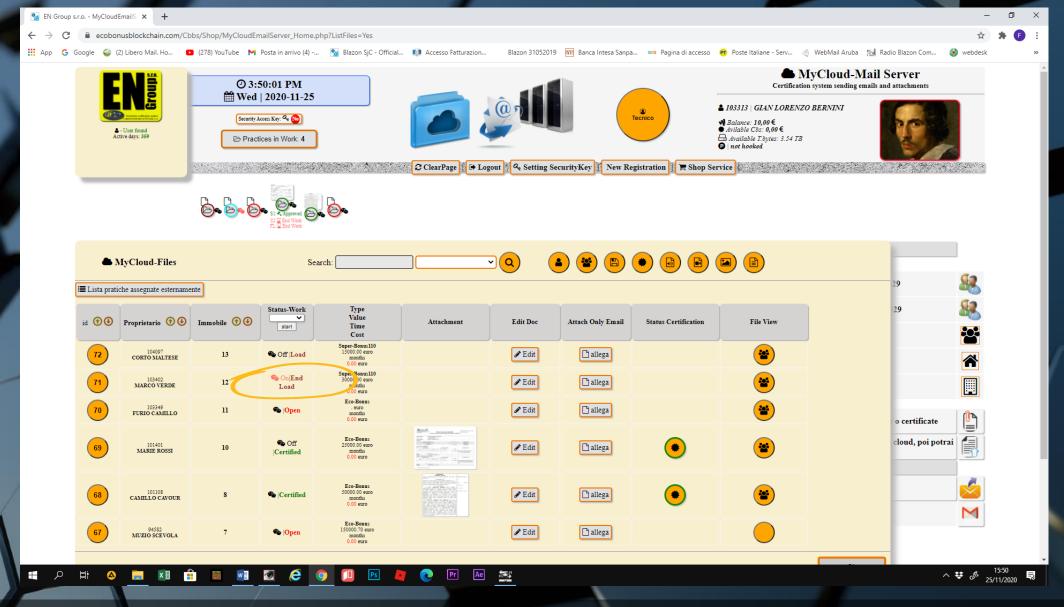
- Selezioniamo il nostro destinatario
- Impostiamo lo STATUS COMUNICATION in ON e inviamo il messaggio



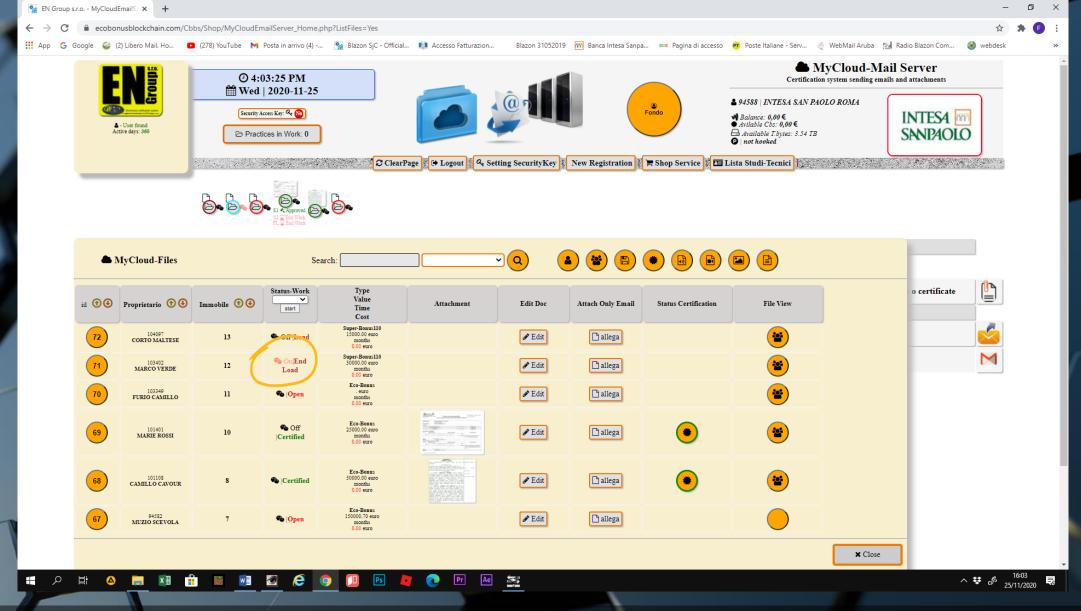
 Un messaggio di conferma ci indicherà di riavviare la pagina con RELOAD PAGE



• La comunicazione resterà immodificabile e quindi registrata nella pratica. Questo per ovviare a errori o omissioni di comunicazione



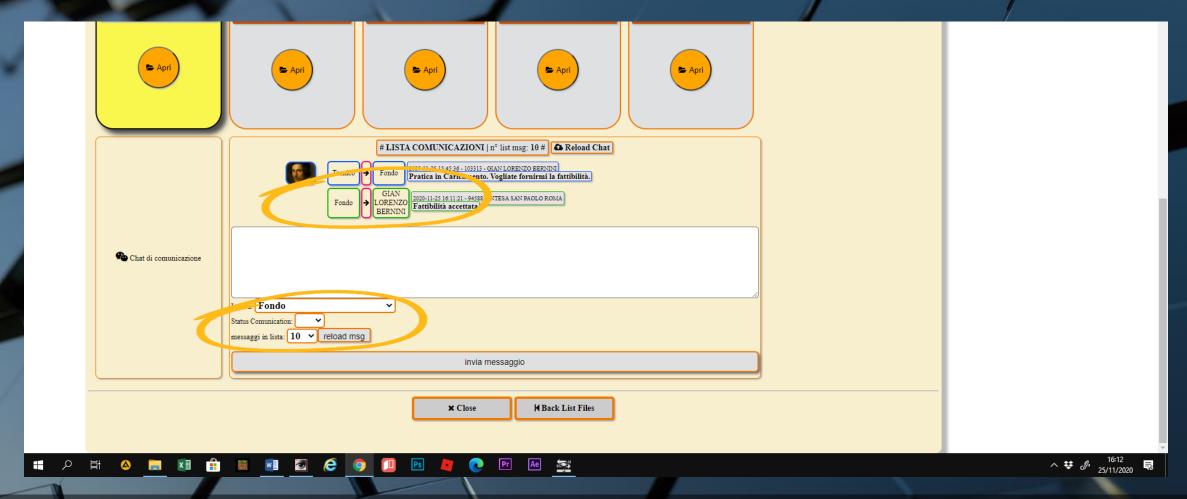
 Anche nella lista pratiche una notifica ci mostrerà lo status della chat: rosso lampeggiante, chat on; nero, chat off.



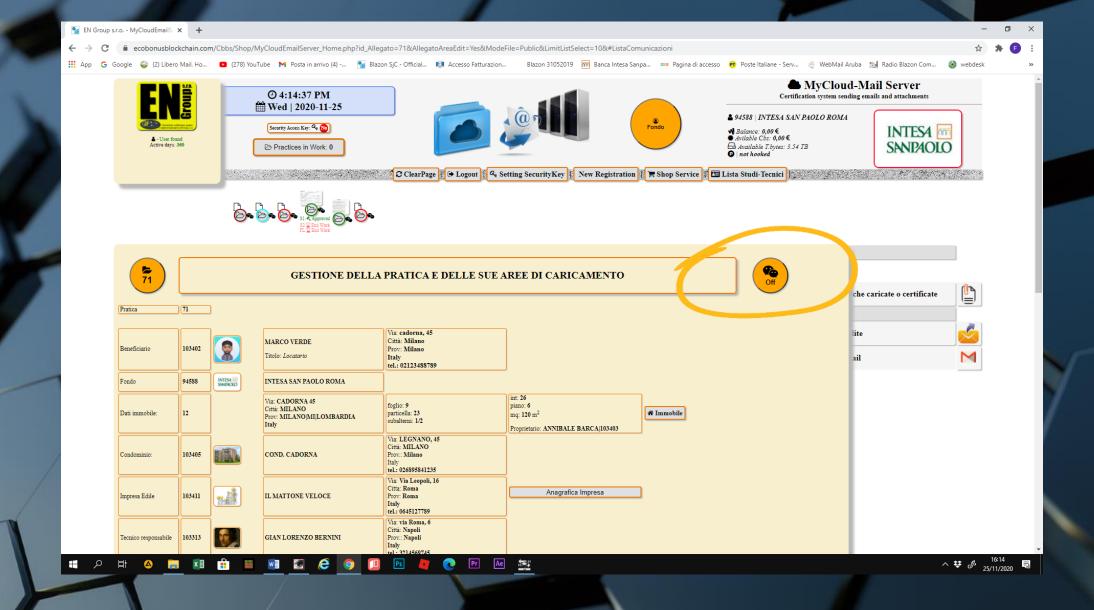
• Il soggetto destinatario del messaggio, in questo esempio il Fondo, troverà la notifica della CHAT ON nella lista delle pratiche



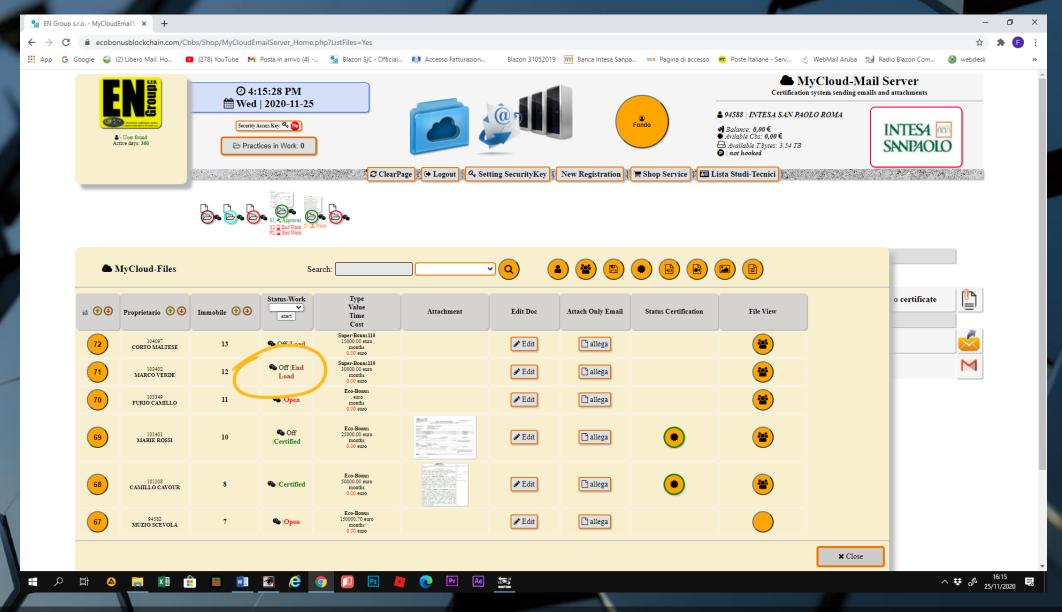
 Nella schermata della pratica, la notifica della CHAT sulla destra sarà di colore rosso: la chat è ON



• A questo punto il Fondo risponderà, con la stessa modalità: selezione del destinatario e status comunicazione. ATTENZIONE: se la chat prevede altri scambi di messaggi, lo status va lasciato in ON. Se invece si ritiene che la risposta sia definitiva, passare lo status su OFF.



• L'icona in alto a destra diventerà di colore nero con la scritta OFF



• La lista pratiche si aggiornerà di conseguenza